



Rutin vid Waranbehandling i kommunal hälso- och sjukvård

Behandlingsansvarig läkare beslutar om Waranbehandling, målvärde för PK-behandlingen och behandlingstid samt utfärdar recept. Indikationen för Waranbehandlingen ska omprövas minst en gång per år. Behandlingsansvarig läkare bedömer i samråd med kommunens sjuksköterska och patient om läkemedelsbehandlingen utförs som egenvård eller som en hälso- och sjukvårdsinsats.

Doseringsansvarig enhet ansvarar för att beställning av PK görs i Cosmic och att Waran doseras enligt PK-svar. Auricula doseringsbrev gäller som ordinationsunderlag och är en journalhandling. PK-journalen (Auricula) ska innehålla uppgift om ansvarig distriktssköterska i kommunala hälso- och sjukvården med aktuella telefon- och faxnummer.

Provtagning. Rör med ljusblå propp ska användas. Använd alltid Cosmic - RoS etikett om sådan finns, saknas RoS etiketter ska röret märkas med personnummer och namn. Provtagningsdag, signatur och telefonnummer ska alltid finnas med på röret. Provet registreras i kassan på vårdcentralen (gäller inte pat från särskilt boende) och lämnas därefter till lab.

Planerade kontrollprover ska tas måndag-torsdag, så att ordination finns till helgen. Provet ska lämnas till vårdcentralens lab innan morgonbudet till klinisk kemi går, information om tid fås på resp vårdcentral.

Patientavgift för lab-besök tas ut genom faktura till patienten. Betald avgift förs in på högstkostnadskortet när kvitto uppvisas. OBS! För patient som bor i särskilt boende ingår PK-provet i den fria läkarvården.

Ordination. Auriculabrev med Waranordination och nytt provtagningsdatum faxas till ansvarig distriktssköterska. Ny ordination gäller från och med dagen efter provtagningsdagen.

Den tidigare ordinationen gäller till och med provtagningsdagen.

Distriktssköterskan delar ny dosett hos patienten dagen efter provtagningsdagen. Kopia på aktuell dosering skall finnas hemma hos patienten för att personal som överlämnar läkemedlet skall kunna kontrollera dosen. Nästa provtagningsdatum förs in i ansvarig distriktssköterskas dagbok.

Akut ordinationsändring. Om PK-värdet kräver att Warandoson ändras samma dag kontaktas ansvarig distriktssköterska **per telefon. Auriculabrev faxas** så snart som möjligt.

OBS! Vid akut PK-kontroll måste prov tas på morgonen så att provet går med första lab-transporten.

Sjuksköterskan ansvarar för rutiner som säkerställer att

- patienten erhåller rätt Warandoson enligt Auriculabrev, dvs att rätt dos ligger i dosetten
- PK-provet tas på ordinerad tid
- ny ordination kommer
- ordinarie läkare meddelas vid t ex bortglömt tablettintag, högt intag av värktabletter eller annat som kan påverka behandlingen
- **akut läkarkontakt sker vid utebliven dos/doser**
- kopia på Auriculabrev finns hemma hos patienten
- nytt provtagningsdatum förs in i dagboken
- doseringsansvarig enhet underrättas om dosändring eller utsättning gjorts av annan läkare, om andra läkemedelsförändringar gjorts, patienten lagts in på sjukhus, flyttat eller avlidit